| ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ | |
|---|--|
| Աշխատատեղի անվանումը | Աշխատակից (Ավագ հաշվապահ) |
| Ստորաբաժանումը | Հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվությունների բաժին |
| Պարտականությունները | |
| Սկզբնական փաստաթղթերի և հաշվապահական գրառումների հիման վրա հաշվապահական հաշվետվությունների կազմում Հաշվապահական փաստաթղթերի պահպանման, դրանց ձևակերպման և սահմանված կարգով արխիվացման աշխատանքների իրականացում Դրամական միջոցների, ապրանքանյութական արժեքների և հիմնական միջոցների լրիվ հաշվառում, ինչպես նաև դրանց շարժի հետ կապված գործառնությունների ժամանակին արտացոլում հաշվապահական հաշվառման մեջ Հաշվապահական հաշվառման հետ կապված այլ պարտականությունների իրականացում։ | |
| Կրթությունը | Բարձրագույն՝ հաշվապահության, տնտեսագիտության, մաթեմատիկայի կամ ֆինանսների ոլորտում |
| Մասնագիտական փորձ | Նվազագույնը 2 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ |
| Համակարգչային գիտելիքները | MS Office ծրագրային փաթեթ «ՀԾ-Բանկ» համակարգ (ցանկալի է) |
| Լեզուների իմացությունը | Հայերեն (գերազանց), ռուսերեն և անգլերեն (ցանկալի է) |
| Գործարար որակները | ծանրաբեռնված և կանոնակարգված աշխատելու կարողություն, նույնաբնույթ և բազմաքանակ գործարքներով (գործողություններով) աշխատելու պատրաստակամություն և կարողություն, կարգապահության և պատասխանատվության բարձր զգացում, ազնվություն |
| Արտոնությունների և փոխհատուցումների փաթեթ | մրցունակ աշխատավարձ առողջության ապահովագրություն վճարվող ազատ օրեր և ժամեր (day off, time off) արտոնյալ պայմաններով հիփոթեքային և սպառողական վարկեր եռամսյակային պարգևավճարներ երկարամյա աշխատանքի խրախուսման համակարգ նվերներ որոշ տոնական օրերի կապակցությամբ հետբուհական կրթության ֆինանսավորում և այլն |
| Դիմելու և ընտրության կարգը | Աշխատանքի համար դիմել ցանկացող և համապատասխան որակավորում ունեցող թեկնածուներին խնդրում ենք հայերեն լեզվով լրացնել կից ներկայացված դիմումի ձևը՝ https://www.globalcredit.am/about-us/career.html կամ ուղարկել կենսագրական տվյալները hr@globalcredit.am հասցեին՝ պարտադիր նշելով աշխատատեղի անվանումը, որին հավակնում են։ Հարցազրույցի կհրավիրվեն միայն նախնական փաստաթղթային ընտրություն անցած թեկնածուները։ |