ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ		
Աշխատատեղի անվանումը	Աշխատակից (Ավագ հաշվապահ)	
Ստորաբաժանումը	Հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվությունների բաժին	
հաշվետվություննե 2. իրականացնում ձևակերպման և սս 3. իրականացնում է հիմնական միջոցն	ում և իրականացնում է սկզբնական փաստաթղթերի և գրառումների հիման վրա հավաստի հաշվապահական րի կազմում է հաշվապահական դրանց և հաշվապահական փաստաթղթերի պահպանման, դրանց սհմանված կարգով արխիվացման աշխատանքներ և դրամական միջոցների, ապրանքանյութական արժեքների և սերի լրիվ հաշվառում, ինչպես նաև դրանց շարժի հետ կապված ոի ժամանակին արտացոլում հաշվապահական հաշվառման մեջ է հաշվապահական հետ կապված այլ	
Կրթությունը	Բարձրագույն կրթություն՝ ցանկալի է տնտեսագիտություն, մաթեմատիկա, ֆինանսներ մասնագիտությամբ	
Մասնագիտական փորձ, գիտելիքներ	Նվազագույնը 2 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ	
Համակարգչային գիտելիքները	MS Office ծրագրային փաթեթ «ՀԾ-Բանկ» համակարգ (ցանկալի է)	
Լեզուների իմացությունը	Հայերեն (գերազանց), ռուսերեն և անգլերեն (ցանկալի)	
Գործարար որակները	 ծանրաբեռնված և կանոնակարգված աշխատելու կարողություն, նույնաբնույթ և բազմաքանակ գործարքներով (գործողություններով) աշխատելու պատրաստակամություն և կարողություն, կարգապահության և պատասխանատվության բարձր զգացում, ազնվություն 	
Արտոնությունների և փոխհատուցումների փաթեթ	 մրցունակ աշխատավարձ առողջության ապահովագրություն վճարվող ազատ օրեր և ժամեր (day off, time off) արտոնյալ պայմաններով հիփոթեքային և սպառողական վարկեր եռամսյակային պարգևավճարներ երկարամյա աշխատանքի խրախուսման համակարգ նվերներ որոշ տոնական օրերի կապակցությամբ հետբուհական կրթության ֆինանսավորում և այլն 	
Դիմելու և ընտրության կարգը	Աշխատանքի համար դիմել ցանկացող և համապատասխան որակավորում ունեցող թեկնածուներին խնդրում ենք հայերեն լեզվով լրացնել կից ներկայացված դիմումի ձևը՝ https://www.globalcredit.am/about-us/career.html կամ	

	ուղարկել կենսագրական տվյալները hr@globalcredit.am hասցեին՝ պարտադիր նշելով ստորաբաժանման և աշխատատեղի անվանումը, որին հավակնում են։ Հարցազրույցի կհրավիրվեն միայն նախնական փաստաթղթային ընտրություն անցած թեկնածուները։
--	---